

HISTOIRE DE L'ART

Recommandations aux auteurs

La rédaction remercie les auteurs de lire et de respecter ces recommandations, visant à faciliter le travail éditorial et à optimiser la qualité des textes publiés, et reste à leur disposition pour toute précision.

I.	La revue et ses rubriques.....	1
II.	Processus de sélection et de publication.....	1
III.	Normes éditoriales	2
IV.	Références bibliographiques	3
V.	Illustrations	4

I. La revue et ses rubriques

Revue de recherche aux numéros thématiques et semestriels, fondée en 1988 et éditée par l'Apahau, *Histoire de l'art* rend compte de la diversité féconde des approches en histoire de l'art et de l'architecture, croisant l'analyse des représentations, des images et des discours, de l'Antiquité à nos jours.

Histoire de l'art est éditée par un comité de rédaction fonctionnant de manière collégiale. Chaque numéro est coordonné par un ou plusieurs membres du comité de rédaction, parfois accompagnés d'un spécialiste invité, selon la thématique choisie, en lien étroit avec la rédactrice en chef.

La revue est structurée en plusieurs rubriques :

- « **Perspectives** » réunit des articles offrant une mise en contexte de la thématique choisie, émanant le plus souvent de commandes à des chercheurs confirmés ;
- « **Accent allemand** » est la traduction inédite en français d'un article écrit en allemand, sélectionné et proposé par le Centre allemand d'histoire de l'art de Paris ;
- Les « **Études** » sont resserrées sur des cas analysés selon une approche novatrice. Cette rubrique valorisant particulièrement les travaux de jeunes chercheurs constitue le cœur de la revue ;
- « **Chroniques** » offre des recensions critiques d'ouvrages, d'expositions et de manifestations ;
- « **Portfolio** » présente une sélection critique d'images en dialogue avec le thème choisi ;
- Enfin, des articles « **Varia** » développent en ligne le numéro en l'ouvrant à des sujets divers.

II. Processus de sélection et de publication

Modalités de proposition

Des appels à contributions thématiques sont publiés en ligne deux fois par an. L'auteur est invité à y répondre dans les délais indiqués.

Des propositions spontanées (varia) peuvent être envoyées tout au long de l'année, pour des articles n'entrant pas dans les thématiques des appels. Ces articles, publiés exclusivement en ligne sur le blog de l'Apahau, au format PDF, dans la même mise en page que les articles imprimés, sont annoncés dans le sommaire du numéro concomitant, où est publié leur résumé.

Envoi du synopsis. Dans les deux cas, l'auteur envoie d'abord un **synopsis problématisé d'une page (+ bibliographie indicative) au format PDF**, mentionnant son nom, son affiliation et une proposition de titre, à l'adresse revuedachistoiiredelart@gmail.com.

Examen du synopsis. Le synopsis est examiné par le comité de rédaction qui émet un avis (favorable, favorable sous réserve, défavorable). L'auteur est invité à envoyer l'article rédigé dans les délais impartis. Il peut lui être fait part de remarques à prendre en compte lors de la rédaction.

Envoi de l'article. Après acceptation du synopsis, l'auteur envoie l'article au **format .doc ou .odt, police Times New Roman, corps 12, interligne 1,5 (notes de bas de page en corps 10, interligne simple), sans utilisation de styles.** En début de première page sont indiqués le nom de l'auteur puis le titre de l'article, en évitant les titres trop longs ou allusifs. Pour les « Études » et « Perspectives », le calibrage (espaces et notes comprises) est de **30 000 signes maximum**, comprenant une courte biographie de l'auteur (500 signes max.) en fin d'article. Pour les « Chroniques », le calibrage est de **5 000 à 10 000 signes maximum** ; la fonction et l'affiliation de l'auteur sont indiqués en fin d'article. L'envoi de l'article est accompagné des images, de leurs légendes (voir *V. Illustrations*) ainsi que d'un fichier Word réunissant, en français et en anglais, un résumé (800 signes environ) et 5 à 10 mots-clés. **L'article proposé à la revue doit être inédit et présenté sous une forme aboutie.**

Examen de l'article. L'article est examiné collégalement par le comité de rédaction, qui peut faire appel à des spécialistes extérieurs. Le comité émet de nouveau un avis (favorable, favorable sous réserve, réservé en attente d'une deuxième version, défavorable). En cas d'avis favorable ou favorable sous réserve, des remarques sont transmises à l'auteur, invité à reprendre son article en tenant compte des corrections, reprises et compléments demandés. **Cette reprise est la condition nécessaire à l'acceptation définitive de l'article.**

Édition. Une fois l'échange scientifique terminé, le texte est relu et édité par le secrétariat de rédaction, qui vérifie le respect des normes éditoriales de la revue, suggère des corrections formelles à l'auteur et l'aide à finaliser le corpus iconographique.

Contractualisation. Les contributions retenues font l'objet d'un contrat de cession de droits d'auteur, à titre exclusif pour une durée limitée de deux ans, entre l'auteur et la revue.

Validation des épreuves. Avant publication, l'auteur reçoit par courriel les épreuves de l'article au format PDF. Il doit les relire attentivement et les retourner corrigées sous huitaine à la rédaction. **Seules les corrections ortho-typographiques sont admises à ce stade.**

Publication. L'auteur reçoit un exemplaire imprimé de la revue et, sur demande, un tiré-à-part au format PDF de l'article. L'article est la propriété de la revue et peut faire l'objet d'une mise en ligne temporaire sur le blog de l'Apahau.

III. Normes éditoriales

Accents. Accentuer les majuscules. Respecter l'accentuation originale des noms étrangers.

Appels de figure. En gras, entre parenthèses : **(fig. 1)** ; **(fig. 1 et 2)** ; **(fig. 1-3)** ; **(fig. 1, 3 et 4)**.

Appels de note. Placé à l'intérieur des guillemets ou directement après le mot auquel il se rapporte, avant la ponctuation, jamais précédé d'une espace.

Citations. Utiliser les guillemets français (« »), puis anglais (" ") pour les citations à l'intérieur de citations. Les citations de plus de 5 lignes sont précédées et suivies d'un saut de ligne, avec un retrait d'1 cm à gauche, sans alinéa, en corps 10, et ne sont pas encadrées de guillemets. Les coupes effectuées par l'auteur sont signalées par des points de suspension entre crochets [...]. La ponctuation est placée à l'intérieur des guillemets si la citation débute par une majuscule ou est introduite par deux-points ; à l'extérieur si le début de la citation est fondu dans le texte qui précède.

Intertitres. Un seul niveau d'intertitres est possible (non numérotés, en romain gras).

Italique. Utilisé pour les titres d'œuvres, mots et citations en langue étrangère.

Nombres. En toutes lettres, sauf pour les sommes d'argent ou statistiques : 1 200 francs ; 20 %.

Noms d'institutions. Considérés comme des noms propres, ils sont donnés en langue originale. Préciser la ville à la première occurrence. Veiller au bon usage des capitales selon la langue : musée du Louvre ; musée national d'Art moderne ; fondation Cartier pour l'art contemporain ; The

Metropolitan Museum of Art ; Freie Universität Berlin.

Patronymes. Indiquer le prénom des personnes citées à la première occurrence (pas d'initiale), puis uniquement le nom de famille.

Siècles. En petites capitales, avec «^e» en exposant et une espace insécable : XIX^e siècle ; II^e siècle avant J.-C.

Titres d'œuvres et d'ouvrages. En italique, avec une majuscule au premier mot et au premier nom :
Quant au tableau *Le Rêve d'Ophélie...* ; la critique du *Rêve d'Ophélie...*

Titres d'exposition. Entre guillemets, sauf pour les expositions récurrentes : « Delacroix et l'antique » ;
Salon d'automne ; Exposition universelle.

IV. Références bibliographiques

Indiquer les références complètes en notes à leur première occurrence (pas de bibliographie finale), puis utiliser les références abrégées (nom de famille de l'auteur, titre court, pagination : Moxey, *The Practice of Theory*, p. 16-54 ; Camille, « Before the Gaze », p. 7.). Si la référence est citée immédiatement avant, indiquer « *ibid.* », puis la pagination. Si un même auteur est cité deux fois de suite, indiquer « *id.* » à la place de son nom.

Actes de colloque, congrès ou journées d'études : Luisa Capodiecici et Philip Ford (dir.), *Homère à la Renaissance. Mythe et transfigurations*, actes (Rome, 2008), Paris, Somogy, 2011.

Archives : New York, American Museum of Natural History, Division of Anthropology (AMNH), Correspondence, 1894-1907, boîte 15, fichier 2, Franz Boas, lettre à William McGee, 5 févr. 1904. Mentionner en toutes lettres, à la première occurrence, le lieu de conservation. Si la référence est récurrente, cette mention est suivie entre parenthèses de l'abréviation utilisée aux occurrences suivantes. Préciser cote, auteur, titre, date et pagination (p.) ou folio (f°) des documents cités.

Articles de revue : Karine Berthier, « Tommaso Francini et le chantier de l'aqueduc Médicis : état de la question », *Bulletin monumental* 175/4, 2017, p. 317-324, ici p. 322.
Indiquer en chiffres arabes le tome puis le numéro séparés d'une barre oblique, puis la date.
Préciser après la pagination de l'article celle de la citation. Ne pas indiquer les sous-titres de revues.

Articles ou chapitres d'ouvrages collectifs : Michael Camille, « Before the Gaze: The Internal Senses and Late Medieval Practices of Seeing », dans Robert S. Nelson (dir.), *Visuality Before and Beyond the Renaissance: Seeing as Others Saw*, Cambridge, Cambridge University Press, 2000, p. 197-223.

Catalogues d'exposition : Jean-Luc Martinez et Alain Pasquier (dir.), *Praxitèle*, cat. exp. (Paris, musée du Louvre, 2007), Paris, Somogy, 2007.

Éditions critiques : Eugène Delacroix, *Journal*, éd. Michèle Hannoosh, Paris, J. Corti, 2009.

Monographies : Keith Moxey, *The Practice of Theory: Poststructuralism, Cultural Politics, and Art History*, Ithaca / Londres, Cornell University Press, 1994.

Les normes de chaque langue (majuscules, ponctuation) sont respectées dans le titre. Les noms de villes étrangères sont francisés (Milan, Munich). Les titres de collections ne sont pas indiqués.

Ouvrages collectifs : Montserrat Prudon (dir.), *Peinture et Écriture*, Paris, La Différence, 1996.

Le nom du directeur d'ouvrage (« *editor* » en anglais) est suivi de « (dir.) » (et non de « éd. »).

S'il y a plus de trois noms, n'indiquer que les deux premiers dans l'ordre alphabétique puis « *et al.* ».

Rééditions ou traductions : Hans Belting, *Image et Culte. Une histoire de l'art avant l'époque de l'art* (1993), trad. Frank Muller, Paris, Le Cerf, 1998.

Indiquer l'année de l'édition originale (entre parenthèses) et le nom du traducteur.

Sources en ligne : Ursula Sims-Williams, « An Eighth-Century Judaeo-Persian Letter from Dandan-Uiliq », *British Library: Asian and African Studies Blog*, 19 juin 2020 [URL : blogs.bl.uk/asian-and-african/2020/06/an-eighth-century-judaeo-persian-letter-from-dandan-uiliq.html].

Le lien (de préférence un DOI) renvoie vers la source même et non vers une plateforme de dépôt.

Travaux universitaires : François-René Martin, « Grünewald et ses critiques : problèmes d'histoire de l'histoire de l'art (XVI^e-XXI^e siècle) », thèse de doctorat, université Strasbourg 2, 2008.

V. Illustrations

Les articles peuvent être accompagnés de **8 illustrations** au maximum.

Fichiers d'images. L'auteur envoie via un lien de téléchargement ses images nommées selon le modèle « **Nom-de-l-auteur-de-l-article_fig1** », au format .tif ou .jpg, avec une taille d'impression de **10 cm de largeur** minimale en résolution **300 DPI**.

Droits. Une fois l'article accepté, l'auteur entre en contact avec la rédaction pour les droits de reproduction des images.

Légendes. La liste des légendes, les plus précises possibles, est transmise sur un fichier Word distinct, avec les numéros d'appels de figures correspondants. Signaler les éventuels crédits iconographiques (copyright) à la suite des légendes concernées.

Œuvre avec auteur identifié : 1. Pacino di Bonaguida, *Tabernacle de Chiarito*, années 1340, gesso doré et tempera sur panneau, 101,3 × 113,5 cm, Los Angeles, J. Paul Getty Museum (85.PB.311).

Œuvre sans auteur identifié : 2. Massue tupinamba, Brésil, XVI^e siècle, bois dur et fils de coton, 131 × 28 × 9 cm, Paris, musée du Quai Branly – Jacques-Chirac (71.1917.3.62D).

4. Statue-reliquaire de sainte Foy, IX^e-X^e siècles, bois d'if, or, argent doré, gemmes et émaux cloisonnés, 85 cm de hauteur, Conques, église abbatiale Sainte-Foy, trésor.

Œuvre d'architecture : 3. Londres, British Museum, architecte : Robert Smirke, 1842-1846, façade principale vue du sud, vue de 2018.

Image issue d'un film : 4. Federico Fellini, *Fellini Roma*, 1972, film 35 mm, 113 min., photogramme.

Si besoin, par exemple dans le cas où plusieurs photogrammes d'un même film sont reproduits dans l'article, une brève description de la scène peut être proposée en fin de légende après deux-points.

Reproduction de source imprimée : 5. Vue de l'une des cimaises de la salle « Documents » à l'exposition « Van Gogh », publiée dans Alexander Watt, « Notes from Paris », *Apollo* 26, octobre 1937, p. 225.